



**IDRD**



# OBLIGACIÓN 7

## EVIDENCIA 1



JORNADA  
ESCOLAR  
COMPLEMENTARIA  
**IDRD**



SE da manejo consecutivo cuando N/A	COMITÉ/REUNIÓN: PRESENTACIÓN Y OPERATIVIDAD CI NATACIÓN	DD 03	MM 02	AA 2026
ACTA No. NA				

LUGAR: ADMINISTRACIÓN CEFETUNAL

HORA DE INICIO: 11:10AM

HORA FIN: 12:15M

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
JORGE RODRIGUEZ	ADMIN PROFESIONAL	STP
KAROL DAYANA GUID	GESTORA NATACIÓN	STRO-JEC

ORDEN DEL DIA	
1. BIENVENIDA Y PRESENTACIÓN	4. RESPUESTA ESCENARIO
2. INICIO JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA	5.
3. PROPUESTAS OPERATIVAS NATACIÓN	6.

TEMAS TRATADOS
1. SE DA INICIO A LA REUNIÓN CON LA PRESENTACIÓN DE LA GESTORA DE NATACIÓN JEC-IDRO Y EL ADMINISTRADOR JORGE RODRIGUEZ DEL CEFETUNAL
2. LA GESTORA PRESENTA LOS POSIBLES INICIOS DE CADA INSTITUCIÓN DE JEC EN PISCINA CEFETUNAL.
COLEGIO ESTRELLA DEL SUR IED - 17 FEBRERO - 2026
COLEGIO RURAL JOSE CELESTINO MUTIS IED - 17 FEBRERO 2026
COLEGIO RAFAEL URIBE URIBE IED - 10 FEBRERO 2026
3. LA GESTORA NATACIÓN PROPONE LOS SIGUIENTES TEMAS:
- INGRESO ACOMPAÑANTES A PISCINA: SE SOLICITA EL INGRESO DEL
DOCENTE ACOMPAÑANTE AL BAÑO/VESTIERES Y PLAYAS PARA QUE EL
DOCENTE DE LA IED QUE ACOMPAÑA SE APROPIE DE SU GRUPO Y
GENERE CONTROL Y DISCIPLINA EN LA SESIÓN DE CLASE. EL ADMIN
INFORMA QUE TODOS LOS CEFES DE BOGOTÁ DEBEN TENER UNA SOLA
LÍNEA, SE ASESORA Y AUTORIZA EL INGRESO DE LOS DOCENTES
ACOMPAÑANTES CON LAS SIGUIENTES CONDICIONES:



\* EL DOCENTE ACOMPAÑANTE Y EL GRUPO DE ESTUDIANTES NO PUEDE INGRESAR SIN LA PRESENCIA DEL FORMADOR JEC, ASÍ MISMO SE DEJA LA RECOMENDACIÓN DE LAS NORMAS DE LOS FORMADORES DENTRO DEL ESCENARIO.

\* ENVIAR LISTADOS DE DOCENTES ACOMPAÑANTES PREVIAMENTE, SI NO APARECE EN EL LISTADO NO PODRÁ INGRESAR.

\* NO USO DE CELULAR DE ACTIVIDADES PERSONALES. NI FUNCIONES FUERA DEL CONTROL DE DISCIPLINA EN PISCINA.

- EL MATERIAL DE PISCINAS, RECOMIENDA EL ORDEN Y CONTROL DEL MATERIAL YA QUE ES COMPARTIDO EL ESPACIO DE LA BODEGA. SE PROPONE UNA REUNIÓN DONDE SE DE A CONOCER CADA ESPACIO ASIGNADO DE LA BODEGA.

- NO HAY SUFICIENTE PARA RECIBIR IED CON CONTINGENCIAS. EN ESPACIO DE PISCINA.

4. - EL REGLAMENTO Y NORMAS DE LOS FORMADORES DENTRO DEL ESCENARIO (USO DE CALZADO, BEBIDAS Y/O BASURA EN EL ESCENARIO)

- EL RESPETO Y EL VOCABULARIO A LAS PERSONAS (ADMINISTRATIVOS - SALVAVIDAS - VIGILANTES - ETC).

- NO DEJAR PRENDAS EN LOS VESTIDORES DE LOS FORMADORES NI CHANCAS EN DESORDEN.

- NO USO DEL CELULAR EN LAS PLAYAS DE PISCINA.

- NO ALIMENTOS AL SECTOR DE PISCINAS

- EL TIEMPO DE LLEGADA, EVITAR LLEGAR SOBRE EL TIEMPO PARA RESPETAR LAS PUERTAS DE INGRESO.

- NO USO DE DISPOSITIVOS DE SONIDO EN LOS ESPACIOS DE PISCINA.

- NO USO DE PRENDAS INSTITUCIONALES DE AÑOS ANTERIORES, SOLO PRENDAS A LA FECHA. NO USO DE MEDIAS EN LA SESIÓN DE CLASE

- PARQUEADERO CON EL CARNET, DE RESTO SE GENERARÁ COBRO EN VEHICULOS Y MOTOS.



[illegible]

### EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN

¿Se logró el objetivo?

SI

☐


NO

Observaciones

ESTA ALTA ES APROBADA POR:

JORGE E. Rodriguez  
Administrador profesional CEFETUNAL

Siendo las 12:15m se da por terminado el comité reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		FIRMA	N.A.	N.A.
NOMBRE	KAROL GUIDO	NOMBRE	N.A.	N.A.
CARGO	GESTORA NATALIA	CARGO	N.A.	N.A.

**NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:**

KARDY DAYANA GUIO.





# LISTADO DE ASISTENCIA

EVENTO: PRESENTACIÓN Y OPERATIVIDAD CI NATACIÓN

RESPONSABLE DEL EVENTO KAROL GUID

FECHA 05/02/2026 HORA INICIAL 11:10am HORA FINAL 12:15m LUGAR ADMINISTRACIÓN CEFETUNAL

## DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	CEGE E RODRIGUEZ	80128887	Admin Presnci CEFE TUNAL	STP		N.A	N.A	N.A
2	KAROL DAYANA GUID CARDOZO	1030677948	GEITDRA NATACIÓN	STRD-JEC		N.A.	N.A.	N.A
3	Luz Dany Vargas	52177229	Adm. Tec	STP- CEFETUNAL		N.A	N.A	N.A
4	Ginna Romero P.	1013628266	Adm Tec.	STP- TUNAL		NA	N.A	N.A.
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. Las Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: <https://www.idrd.gov.co/transparencia-acceso-informacion-publica/normativa/politicas-lineamientos-manuales>

GESTION DOCUMENTAL V.3





**IDRD**



# OBLIGACIÓN 7

## EVIDENCIA 2



JORNADA  
ESCOLAR  
COMPLEMENTARIA  
**IDRD**



Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: Verificación de escenarios CEFE Porgrama formacion Integral	DD	MM	AA
ACTA No. N/A		11	2	2026

LUGAR:	Reunión presencial - Oficina Administracion CEFE	HORA DE INICIO:	11:00 -AM	HORA FIN:	2:00 -PM
--------	--	-----------------	-----------	-----------	----------

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
David H Jimenez Bernal	Profesional de escenarios	Deportes - JEC
Karol Dayana Guio	Gestora de Natacion	Deportes - JEC
Luis Alejandro Castañeda Vargas	Administrador Tecnico	STP

ORDEN DEL DIA	
1.Verificación Escenarios Natacion	
2. Verificación Escenarios Porgrama Formacion Integral	

TEMAS TRATADOS
1. Se informa que la IED Los Pinos no continuará con la operación en el CEFE San Cristóbal. En consecuencia, las instituciones Los Pinos salen de la programación vigente del escenario.
2. Se realiza la validación de las instituciones que actualmente impactan el CEFE San Cristóbal, conforme a la planimetría vigente, relacionando carriles y horarios asignados en piscina semiolímpica y piscina recreativa: IED José Félix Restrepo – Sede D (JEC):Opera en piscina recreativa martes, miércoles y viernes de 6:00 a.m. a 9:00 a.m., según carriles asignados en planimetría. IED Aulas Colombianas: Opera en piscina semiolímpica en franja de 12:00 m. a 4:00 p.m. (según distribución por día en planimetría). IED Manuelita Sáenz – JEC:Opera en piscina semiolímpica martes de 8:00 a.m. a 10:00 a.m. y en franja asignada los miércoles en jornada de la tarde, conforme planimetría vigente. IED Montebello – JEC:Opera en piscina semiolímpica en jornada de la tarde (13:00 a 16:00 horas según día asignado). En piscina recreativa opera en franja de 12:00 m. a 3:00 p.m. o 13:00 a 16:00 horas según distribución establecida.
3.Se socializa nuevamente la metodología operativa del componente de Escenarios, enfatizando el cumplimiento de horarios, uso adecuado de los carriles asignados, organización de grupos y trazabilidad mediante canales oficiales.
4.Se solicita el envío formal de la relación actualizada de formadores que impactan en el CEFE, especificando disciplina, horario . y datos de contacto
5. Se requiere remitir la relación de docentes acompañantes que deben permanecer en el área de vestieres, garantizando acompañamiento y control de los estudiantes.
6.Se informa que se compartió el memorando oficial de asignación de espacios como soporte institucional de la operación.
7.Se solicita apoyo para la asignación de lockers para los formadores, con el fin de garantizar el adecuado resguardo de elementos personales y material pedagógico.
8.Se informa que el día siguiente se realizará reunión con la administración del CEFE para socializar nuevos lineamientos operativos relacionados con requisitos de lockers, manejo y registro del personal, protocolos de ingreso y demás normativas institucionales.
9.Se recuerda que el ingreso de los formadores debe realizarse portando el casco en la mano, conforme a los lineamientos de seguridad del escenario.

## TEMAS TRATADOS

10.Frente al salón de E-Sports – Centro de Interés, se informa que actualmente se encuentra en revisión la conectividad con el proveedor ETB. Así mismo, ya se realizó el inventario del mobiliario existente y se proyecta la adquisición de sillas gamer para adecuar el espacio conforme a los requerimientos técnicos del centro de interés.
--

11. Se precisa que la IED Montebello se encuentra programada en planimetría con la disciplina de Fútbol en el coliseo en el horario de 2:00 p.m. a 4:00 p.m.
--

12. Se relacionan los siguientes semilleros con operación vigente en el CFE: Semillero de Lucha: lunes a sábado de 1:00 p.m.

a 6:00 p.m.Semillero de Lucha (gimnasio): 3:00 p.m. a 5:00 p.m..Semillero de Porras: miércoles y jueves de 8:00 a.m. a 9:30 a.m.


13. Se realiza recomendación general sobre el buen uso de las máquinas del gimnasio, enfatizando el cuidado de los equipos y el cumplimiento de los lineamientos internos del escenario.
--

14. Se acuerda que los orientadores del gimnasio del CEFE brindarán las indicaciones técnicas correspondientes a formadores y usuarios, con el fin de garantizar el adecuado uso del espacio, prevenir daños en los equipos y fortalecer la cultura de corresponsabilidad en el escenario.
--



COMPROMISOS				
TEMA		RESPONSABLE	FECHA LIMITE PARA SU REALIZACIÓN	
1. Correo - Informacion de formadores y Placas de Vehiculo		Karol Guio	11 de Febrero 2026	
2. Socializacion de Normatividad de CEFES		Luis Alejandro Castañeda Vargas	15 de Febrero 2026	
3. Actualizacion Planimetrias		David Jimenez	11 de Febrero 2026	
EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?		SI	X	NO
Observaciones				
<p>A partir de las observaciones realizadas, se acuerda ajustar las apreciaciones presentadas por la gerencia, orientándolas a que los objetivos específicos y los entregables derivados de estos objetivos de cada componente permitan fortalecer la toma de decisiones, generando un mayor aporte y valor institucional para la entidad en general.</p> <p>Así mismo, se establece la necesidad de incorporar elementos ilustrativos desde el componente de Escenarios, incluyendo indicadores y porcentajes dentro de la nueva matriz, que permitan evidenciar de manera más clara la gestión desarrollada en este iobjetivo estrategico y su impacto en la operación en la Institucion.</p>				

Siendo las 2:00 PM se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.	
FIRMA		FIRMA	NO APLICA
NOMBRE	David H Jimenez Bernal	NOMBRE	NO APLICA
CARGO	Profesional de escenarios	CARGO	NO APLICA

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	David H Jimenez Bernal
---	------------------------





LISTADO DE ASISTENCIA

EVENTO: Reunion de Revision Planimetrias y Escenarios de Piscinas CEFE SAN CRISTOBAL RESPONSABLE DEL EVENTO David H Jimenez Bernal

FECHA 11 2 2026 HORA INICIAL 11:00 HORA FINAL 14:00 LUGAR Reunión Presencial Oficina CEFE San Cristobal

						DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD		
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	David Jimenez Bernal	1072659722	Profesional de escenarios	Deportes - JEC		NA	NA	NA
2	Karol Dayana Guio	1030677948	Gestora de Natacion	Deportes - JEC		NA	NA	NA
3	Luis Alejandro Castañeda Vargas	1015455220	Administrador Tecnico	STP		NA	NA	NA
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: <https://www.idrd.gov.co/transparencia-acceso-informacion-publica/normativa/politicas-lineamientos-manuales>





**IDRD**



# OBLIGACIÓN 7

## EVIDENCIA 3



JORNADA  
ESCOLAR  
COMPLEMENTARIA  
**IDRD**



EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS  
FORMACIÓN INTEGRAL-JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA

Nombre del evento:	REUNIÓN: REUNIÓN IMPLEMENTACIÓN NATACIÓN JEC IDRD
Fecha y hora del evento:	13 FEBRERO 2026 12:00 M A 2:00 PM
Parque y/o escenario:	PLAZA DE ARTESANOS- PLAZA 8

**REUNIÓN:** Programación, organización y distribución material de piscinas en Bogota-JEC.







**IDRD**



# OBLIGACIÓN 7

## EVIDENCIA 4



JORNADA  
ESCOLAR  
COMPLEMENTARIA  
**IDRD**



Si no maneja consecutivo coloque N.A.		COMITÉ/REUNIÓN: <i>Calificación lineamientos a orientadores de natación</i>			DD	MM	AA
ACTA No.					<i>16</i>	<i>02</i>	<i>2026</i>
LUGAR: <i>Plaza de los Artesanos</i>		HORA DE INICIO: <i>1:30 pm</i>			HORA FIN: <i>2:30 pm</i>		

[illegible]

ORDEN DEL DIA	
1. Saludo y Presentación.	4. Varios
2. Programación Semanal	5.
3. Calificación	6.

## TEMAS TRATADOS

Siendo la 1:30 pm en Plaza de los artesanos los Expositores de natación proceden a dar inicio a la cualificación con el siguiente orden del día:

1- Saludo y Presentación: Se presentan los Gestores de natación Kerol Guio y pablo Molina, al igual que Diego Galvis Operador logístico JEC ante los Orientadores logísticos, explican cuales son sus funciones y comparten su número de contacto.

2- Programación Semanal: Diego Galvis solicita por favor le sea informado con antelación la operación Semanal en las piscinas con el objetivo de informar a los logísticos la programación según reporte de los gestores, menciona igualmente que hubo recorte de personal por ende se va a contar con el apoyo



en Cefe Tunal, San Cristobal, Cometas y fontanar además de la piscina satélite de La Serena.

3. Cualificación: La Gestora Karol Guio proyecta la presentación en la cual se explican cuáles son los escenarios de Todas las piscinas en donde hay C.I. de natación, posteriormente se mencionan las instituciones que asisten por escenario y los horarios que Tienen asignados los formadores, luego se dan las normas que exigen los escenarios para el uso de las instalaciones, se recalca llegar con tiempo para preparar la implementación, recibimiento de escolares y docentes acompañantes, ingreso a los escenarios, uso de calzado apropiado, portar las prendas institucionales y carnet visibles, modular el tono de voz y lenguaje, no usar celulares o dispositivos uso de lockers que hacer en caso de contaminación de la piscina. Posteriormente el Gestor Pablo Holme da lectura al memorando de restricción del uso de dispositivos electrónicos en piscinas y pone en contexto la importancia de acatar estas instrucciones. Se explica que se va a crear un grupo para enviar los reportes diarios de asistencia y reporte de novedades.

4. Varios: los operadores preguntan acerca del acceso a los parqueaderos, contenedores y bodegas de implementación y del cuidado de la implementación, se les da la respuesta recalcando que cada escenario tiene un operador de parqueaderos, que deben tener una planilla en la cual consignan cantidad de elementos prestados y devueltos y se recalca que no se puede prestar material para uso personal de los formadores, Siendo las 2:30 y agotándose el orden del día se da por finalizando la reunión.



[illegible]

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?	SI	x	NO	

[illegible]

Se anexa listado de asistencia

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / COMITÉ	
---	--

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIEN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.	
FIRMA	Pablo Molina	FIRMA	N.A.
NOMBRE	Pablo Enrique Molina	NOMBRE	N.A.
CARGO	Gestor Nutricional	CARGO	N.A.

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	Pablo Enrique Molina
---	----------------------





## LISTADO DE ASISTENCIA

EVENTO:

Cualificación Lineamientos a orientadores de natación

RESPONSABLE DEL EVENTO

Pablo Molina - Karol Guio

FECHA

16 02 2026

HORA INICIAL

1:30 pm

HORA FINAL

2:30 pm

LUGAR

Plaza de los artesanos

## DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	Diego A Galán B	80177744	Combatista	STRD	D3066b	NA	NA	NA
2	Martha Cedeño Pérez	52013734	Logístico	STRD-JEC	REC.	N/A	N/A	N/A
3	German Vargas	41622704	Logístico	STRD-FI	German Vargas	N/A	N/A	N/A
4	Carolina Martínez	53119015	Logístico	STRD-FI	Carolina Martínez	N/A	N/A	N/A
5	Jesús David Márquez B	1003287384	Logístico	STRD-JEC	Jesús David Márquez B	N/A	N/A	N/A
6	Santiago Javier Noya Martínez	1000484344	Logístico	STRD-JEC	Santiago Javier Noya Martínez	N/A	N/A	N/A
7	Cristian Sánchez Rodríguez	1013719770	Logístico	STRD-JEC	Cristian Sánchez Rodríguez	N/A	N/A	N/A
8	Kevin David García Suárez	1001052081	Logístico	STRD-JEC	Kevin David García Suárez	N/A	N/A	N/A
9	Stefanny Solomán Blanco	119279422	Logístico	STRD-JEC	Stefanny	N/A	N/A	N/A
10	Iris Godoy	52391135	Logístico	STRD-JEC	Iris G	N/A	N/A	N/A
11	Diana Carolina Benjumea	700213560	Logístico	STRD-JEC	Diana C	N/A	N/A	N/A
12	Gerson Martínez Pinto	1012465931	Logístico	STRD-JEC	Gerson Martínez Pinto	N/A	N/A	N/A
13	David Mazabel Agudelo	1012407702	Logístico	STRD-JEC	David Mazabel Agudelo	N/A	N/A	N/A
14	Breider Jairo Huertas C	1033717341	Logístico	STRD-JEC	Breider Jairo Huertas C	N/A	N/A	N/A
15	KAROL DAYANA GUID CARDOZO	103067748	Gestor Natación	STRD-JEC	KAROL DAYANA GUID CARDOZO	N/A	N/A	N/A
16	Pablo Enrique Molina B	719391739	Gestor Natación	STRD-JEC	Pablo M	N/A	N/A	N/A
17								
18								

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. Las Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: <https://www.idrd.gov.co/transparencia-acceso-informacion-publica/informativa/politicas-lineamientos-manuales>

GESTIÓN DOCUMENTAL- V 5



EVIDENCIA DE LA ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD										
 <div data-bbox="201 889 1094 1390"> <h2>NORMAS ESCENARIOS</h2> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ingreso a los escenarios. (Carnet, vehículos, bicicletas).</li> <li>- Ingreso Docentes Acompañantes.</li> <li>- Ingreso de estudiantes y formadores.</li> <li>- Calzado, Alimentos, bebidas, basura, etc.</li> <li>- Uso del Celular en piscinas.</li> <li>- Respeto al personal de escenarios.</li> <li>- Prendas institucionales.</li> <li>- Lockers.</li> <li>- Contaminaciones.</li> <li>- No música ni audífonos.</li> </ul> </div>	<table border="1"> <tr> <td><b>Fecha:</b></td><td>16/02/2026</td></tr> <tr> <td><b>Título:</b></td><td>Cualificación lineamientos orientadores de natación</td></tr> <tr> <td><b>Participantes:</b></td><td>Gestores de Natación Pablo Molina, Karol Guío, Logística Diego Galvis y orientadores logísticos JEC</td></tr> <tr> <td><b>Objetivo:</b></td><td>Enseñar los lineamientos para la operatividad en las piscinas de los Centros de Interés de natación</td></tr> <tr> <td><b>Descripción:</b></td><td>Se hace una presentación en dónde se explica a los apoyos logísticos todos los lineamientos para el inicio de actividades en las piscinas, entre los temas se encuentra: Llegar puntual para tener lista la implementación, marcar la implementación y velar por su correcto uso, estar pendientes del ingreso y salida de los escolares, función del operador logístico, que pueden y que no deben hacer. Uso de dispositivos electrónicos</td></tr> </table>	<b>Fecha:</b>	16/02/2026	<b>Título:</b>	Cualificación lineamientos orientadores de natación	<b>Participantes:</b>	Gestores de Natación Pablo Molina, Karol Guío, Logística Diego Galvis y orientadores logísticos JEC	<b>Objetivo:</b>	Enseñar los lineamientos para la operatividad en las piscinas de los Centros de Interés de natación	<b>Descripción:</b>	Se hace una presentación en dónde se explica a los apoyos logísticos todos los lineamientos para el inicio de actividades en las piscinas, entre los temas se encuentra: Llegar puntual para tener lista la implementación, marcar la implementación y velar por su correcto uso, estar pendientes del ingreso y salida de los escolares, función del operador logístico, que pueden y que no deben hacer. Uso de dispositivos electrónicos
<b>Fecha:</b>	16/02/2026										
<b>Título:</b>	Cualificación lineamientos orientadores de natación										
<b>Participantes:</b>	Gestores de Natación Pablo Molina, Karol Guío, Logística Diego Galvis y orientadores logísticos JEC										
<b>Objetivo:</b>	Enseñar los lineamientos para la operatividad en las piscinas de los Centros de Interés de natación										
<b>Descripción:</b>	Se hace una presentación en dónde se explica a los apoyos logísticos todos los lineamientos para el inicio de actividades en las piscinas, entre los temas se encuentra: Llegar puntual para tener lista la implementación, marcar la implementación y velar por su correcto uso, estar pendientes del ingreso y salida de los escolares, función del operador logístico, que pueden y que no deben hacer. Uso de dispositivos electrónicos										





**IDRD**



# OBLIGACIÓN 7

## EVIDENCIA 5



JORNADA  
ESCOLAR  
COMPLEMENTARIA  
**IDRD**





## LISTADO DE ASISTENCIA

EVENTO: Reunión Presencial Componentes JECRESPONSABLE DEL EVENTO: Eddy Rojas AbelloFECHA: 17 02 2026 HORA INICIAL: 8:00 am HORA FINAL: 12:30 pm LUGAR: Pre - Sala de Juntos JEC

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	NUMERO DE IDENTIFICACION	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD		
						ENTRADA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO
1	Mónica Alvarado Robayo	1026273109	Gestora IEO	STRO - JEC	<i>[Signature]</i>	N.A	N.A	N.A
2	Diego Andres Castro Cuervo	1018410768	Gestor IEO	STRO - JEC	<i>[Signature]</i>	N.A	N.A	N.A
3	Sofy Marcela Rueda Santana	53089027	Gestora IEO	STRO - JEC	<i>[Signature]</i>	N.A	N.A	N.A
4	FABIO TOMMIS	4988020	(Gestor IEO)	STRO - JEC	<i>[Signature]</i>	N/A	N/A	N/A
5	Jan Manuel Carin Noriega	80871479	Gestor IEO	STRO - JEC	<i>[Signature]</i>	N/A	N/A	N/A
6	Jhon Erick Montaña Menillo	1032553005	Gestor IEO	STRO - JEC	<i>[Signature]</i>	N.A	N.A	N.A
7	Fredy Carrillo Corredor	30111159	Gestor IEO	STRO - JEC	<i>[Signature]</i>	N.A	N.A	N.A
8	Jhon portuocabello M	103740246	Gestor IEO	STRO - JEC	<i>[Signature]</i>	N.A	N.A	N.A
9	Christian Leon Fojardo	103368182	Gestor IEO	STRO - JEC	<i>[Signature]</i>	N.A	N.A	N.A
10	Jessica Alejandra Martinez	1032397294	Gestora IEO	STRO - JEC	<i>[Signature]</i>	N.A	N.A	N.A
11	Angela Pulido Rodriguez	1032360333	Gestora IEO	STRO - JEC	<i>[Signature]</i>	N.A	N.A	N.A
12	Rosemberg Jimenez D.	10965832	Gestor IEO	STRO - JEC	<i>[Signature]</i>	N.A	N.A	N.A
13	Tatiana Bango Mejia	1018490248	Monitorea	STRO -	<i>[Signature]</i>	N.A	N.A	N.A
14	Pablo Enrique Molina D	799759738	Gestor Monitoreo Zona Operativa	STRO - JEC	<i>[Signature]</i>	N.A	N.A	N.A
15	Elkin Nazario Govevara Torres	799740771	Operativo	STRO - JEC	<i>[Signature]</i>	N.A	N.A	N.A
16	Elis Fajardo Fajardo	11063946	Gestor	STRO - JEC	<i>[Signature]</i>	N.A	N.A	N.A
17	Shirley Carolina Sanchez Suarez	53000762	Gestora IEO	STRO - JEC	<i>[Signature]</i>	N.A	N.A	N.A
18	Viviana Sánchez Forero	1022327048	Gestora IEO	STRO - JEC	<i>[Signature]</i>	N.A	N.A	N.A

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: <https://www.idrd.gov.co/transparencia-acceso-informacion-publica/normalativa/politicas-lineamientos-manuales>

GESTION DOCUMENTAL - V5





## LISTADO DE ASISTENCIA

EVENTO: Reunión Presencial Componentes JECRESPONSABLE DEL EVENTO: Eddy Rojas AbelloFECHA: DD 19 MM 02 AAA 2026 HORA INICIAL 8:00 am HORA FINAL 12:30 pm LUGAR PRO- Sala de Juntas JEC

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	NUMERO DE IDENTIFICACION	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD		
						ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO
1	Sergio Jair Ospina Ramirez	1018443953	Contratista	STRD		N.A.	N.A.	N.A.
2	Carlos Fabián Mesa Rojas	11111324	Gestor IED	STRD-F.I		N.A.	N.A.	N.A.
3	KAROL DAYANA GUD CAEDOZO	1030677948	GESTORA NATALICIA	STRD-JEC		N.A.	N.A.	N.A.
4	Elkin Alejandro Fajardo Rivera	20313953	Gestor IED	STRD-JEC		N.A.	N.A.	N.A.
5	HERIBERTO NIÑO GARCIA	19483890	GESTOR IED	STRD-JEC		N/A	N/A	N/A
6	Lina L. Pincha Arango	105429328	Gestor IED	STRD-JEC		N.A.	N.A.	N.A.
7	Mon Miguel Córdoba Castro	117999701	Gestor IED	STRD-JEC		N.A.	N.A.	N.A.
8	José Darío Rojas López	2210311	Gestor IED	STRD-JEC		N.A.	N.A.	N.A.
9	Lised Viviana Rivera Castellanos	105336584	Gestor IED	STRD-JEC		N.A.	N.A.	N.A.
10	Daniel Fernando Wilches	79791880	Gestor IED	STRD-JEC		N/A	N/A	N/A
11	Sara Jone Poma Huatategio	1026437442	Gestor IED	STRD-JEC		N/A	N/A	N/A
12	Andrés Felipe Arrellano Castro	1014257271	Gestor IED	STRD-JEC		N.A.	N.A.	N.A.
13	Alejandro Prieto Arias	102735823	Gestor IED	STRD-JEC		N/A	N/A	N/A
14	K. Jovana Arango O.	02959258	Zonal Oficina	STRD-JEC		N.A.	N.A.	N.A.
15	Liliana Pincha Bopita	10330771	GESTORA IED	STRD-JEC		N.A.	N.A.	N.A.
16	Gustavo A. Lancheros R.	80827770	Gestor IED	STRD-JEC		N.A.	N.A.	N.A.
17	Mario Andres Aguado Padilla	10740040	Contratista	STRD-JEC		N.A.	N.A.	N.A.
18	Edisson Manrique R.	02373357	Gestor IED	STRD-JEC		N.A.	N.A.	N.A.

Con la suscripción del presente formulario, el IDRD, como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. Las Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: <https://www.idrd.gov.co/transparencia-atomo/informacion-publica/normativa/politicas-aneamientos-manuales>

GESTIÓN DOCUMENTAL-V5





## LISTADO DE ASISTENCIA

EVENTO Reunión Presencial Componentes JECRESPONSABLE DEL EVENTO Eddy Rojas AbelloFECHA 15 02 2026HORA INICIAL 8:00 amHORA FINAL 12:30 pmLUGAR PRD - Sala de Juntas JEC

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRO		
						ENTIDAD	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO
1	Liliana Andrea Jimenez G	53024748	Gestora JEC	STRD - JEC	<i>Liliana Jimenez</i>	N/A	N/A	N/A
2	Jairo A. Herrera Velazquez	80722372	Gestor IED	STRD - JEC	<i>Jairo</i>	N/A	N/A	N/A
3	Melina Herrera	80283131	Gestor IED	STRD - JEC	<i>Melina</i>	N/A	N/A	N/A
4	Diego Andres Rueda Toranzo	1098026544	Gestor IED	STRD - JEC	<i>Diego</i>	N/A	N/A	N/A
5	Carlos Andres Gumbel	80038535	Zona Op	STRD - JEC	<i>Carlos</i>	N.A	N.A	N.A
6	Luis Alberto Salgado Contreras	1023926085	Gestor IED	STRD - JEC	<i>Luis</i>	N.A	N.A	N.A
7	Cristian David S. Acevedo	1010000367	Contratista	STRD - JEC	<i>Cristian</i>	N.A	N.A	N.A
8	Sonia Marleny Gonzalez Aguiar	53041383	Contratista	STRD - JEC	<i>Sonia</i>	N.A	N.A	N.A
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								

Con la suscripción del presente formulario, autoriza al IDRO así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. Las Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRO: <https://www.idro.gov.co/transparencia/acceso-informacion-publica/informativa/politicas-lineamientos-manuales>

GESTION DOCUMENTAL V.5





**IDRD**



# OBLIGACIÓN 7

## EVIDENCIA 6



JORNADA  
ESCOLAR  
COMPLEMENTARIA  
**IDRD**



ACTA No. 14	COMITÉ/REUNIÓN: PRESENTACIÓN Y NORMAS ESCENARIO	DD 19	MM 02	AA 2026
-------------	---	----------	----------	------------

LUGAR: PARQUE CANDELARIA LA NUEVA.

HORA DE INICIO: 11:30 AM

HORA FIN: 1:00 PM

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
YANETH AGUIRRE VEGA	ADMON. PROFESIONAL	ESCENARIOS - IDRO
KAROL DAYANA QUID	GESTORA NATACIÓN	STRD - JEC

ORDEN DEL DIA	
1. SALUDO Y PRESENTACIÓN.	4. VARIOS
2. PROTOCOLO Y SITUACIÓN FORMADORA.	5.
3. MATERIAL PISCINAS	6.

TEMAS TRATADOS
1. SE DA INICIO A LA REUNIÓN CON LA RESPECTIVA PRESENTACIÓN A LA ADMINISTRADORA Y GESTORA NATACIÓN JEC-IDRO.
2. SE DAN LAS INSTRUCCIONES DEL ESCENARIO:
* INGRESO A PISCINA POR PUERTA PISCINA.
* INGRESO A LAVAPIES - LIMPIEZA CALZADO (TODOS - GRUPOS Y FORMADORES)
* SESIÓN DE CLASES EN PISCINAS.
FRENTE A LA SITUACIÓN DE LA FORMADORA JEC-IDRO DEL ESTADO DE LA HERIDA DE SU PIE, LA GESTORA DE NATACIÓN EXPONE LA SITUACIÓN DE SALUD LA CUAL ESTA EN TODAS LA CAPACIDADES FISICAS DE LABORAR, PENSANDO EN EL BIENESTAR DE LA FORMADORA SE PRESENTAN LAS SIGUIENTES PROPUESTAS CON EL FIN DE RESPETAR LAS NORMAS DE PISCINA:
PROPUESTA No. 1: LA FORMADORA TRAE AGUA LIMPIA EN UNA BOTEJA Y SE LAVARÁ LOS PIES CON ESA MISMA AGUA ANTES DE INGRESAR
PROPUESTA No. 2: DURANTE LA SESIÓN DE CLASE CUBRIRSE CON VINIPEL EL PIE DE SU HERIDA.



SE SOLICITA LA OPINIÓN DE ENFERMERÍA, LA CUAL ESTA DE ACUERDO CON LOS PASOS A SEGUIR YA MENCIONADOS. CON LA ADMINISTRACIÓN SE LLEGA AL ACUERDO Y APROBACIÓN DE LAS DOS PROPUESTAS, PENSANDO EN LA SEGURIDAD DE LA FORMADORA Y CUMPLIMIENTO DEL ESCENARIO.

3. MATERIAL DE AISLINAS JEC, LA GESTORA DE NATACIÓN SOLICITA EL INGRESO Y EL ESPACIO PARA ALMACENAR MATERIAL. SE ENVIARÁ UN CORREO CON LA CANTIDAD DEL MATERIAL Y PERSONA ENCARGADA DE INGRESAR EL MATERIAL. ADICIONAL, DEJAR EN EL CORREO EL FORMADOR A CARGO DICHO MATERIAL PARA LAS SESIONES DE CLASE. EL ESCENARIO Y ADMINISTRACIÓN INFORMAN QUE NO SE HACEN RESPONSABLES POR PERDIDA DEL MISMO.

4. - LA ADMINISTRACIÓN DEL ESCENARIO INFORMA QUE NO SE HACE RESPONSABLE POR LA SALUD DE LA FORMADORA Y/O LAS CONSECUENCIAS QUE TRAE CONSIGO LAS SESIONES EN PISCINA.

- LA GESTORA DE NATACIÓN JEC INFORMA QUE EL HORARIO DE MIERCOLES Y VIERNES 8:00AM - 10:00AM INICIARÁ EN MARZO 4 O 6 DE MARZO. ADICIONAL SE NOTIFICA QUE ESTE GRUPO EN CONDICIÓN DE DISCAPACIDAD, TIENE ACCESO CON ACOMPAÑANTE Y ASÍ MISMO SE ENVIARÁ LA DOCUMENTACIÓN:

\* DOC ESTUDIANTE

\* CERT. DISCAPACIDAD / HISTORIA CLÍNICA CON DIAGNÓSTICO

\* CC. MADRE O PADRE

\* SI ES UN ACOMPAÑANTE DIFERENTE A MAMÁ O PAPÁ DEBE TENER CARTA DE AUTORIZACIÓN Y DOCUMENTO DE LA PERSONA AUTORIZADA.

ADICIONAL, SE SOLICITA VERIFICAR EL AFORO MÁXIMO CON ACOMPAÑANTES Y ESTUDIAR LA VIABILIDAD DE UN CARRIL ADICIONAL PARA LOGRAR 15 ESTUDIANTES CADA UNO CON SU RESPECTIVO ACOMPAÑANTE. (ESTUDIANTES DE DISCAPACIDAD - SOLO HORARIO AM MIERCOLES Y VIERNES) QUEDAMOS BAJO LA APROBACIÓN DEL ESCENARIO.









# LISTADO DE ASISTENCIA

EVENTO: PRESENTACIÓN Y NORMAS DE ESCENARIO

RESPONSABLE DEL EVENTO KAROL GUIO

FECHA 19/02/2026 HORA INICIAL 11:30AM HORA FINAL 1:00 PM LUGAR PARQUE LANDEARIA LA NUEVA

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD		
						ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	Sandra Ayala Jimenez	5277670	Auxiliar Enfermera	Escenario IDRD	Sandra A.	N/A	N/A	N/A
2	Yameth Aguirre Cego	20.700778	Abm. Profe	Escenarios IDRD	Yameth A.	N/A	N/A	N/A
3	KAROL DAYANA GUIO CARDOZO	1030677948	GESTORA NATACION	STRO-JEC	KAROL	N.A	N.A.	N.A
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del Instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas definidas. Las Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: <https://www.idrd.gov.co/transparencia-acceso-informacion-publica/normativa/politicas-derivadas-manuales>



EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS  
FORMACIÓN INTEGRAL-JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA

Nombre del evento:	REUNIÓN: REUNIÓN PRESENTACIÓN Y NORMAS ESCENARIO
Fecha y hora del evento:	19 FEBRERO 2026 11:30 AM A 1:00 PM
Parque y/o escenario:	PARQUE CANDELARIA LA NUEVA

**REUNIÓN:** Presentación, así mismo se dialoga de la situación de la formadora y se da solución al mismo, normas y protocolos del escenario.







**IDRD**



# OBLIGACIÓN 7

## EVIDENCIA 7



JORNADA  
ESCOLAR  
COMPLEMENTARIA  
**IDRD**





ASIGNACIÓN Y/O PRÉSTAMO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEVOLUTIVA Y DE CONSUMO

70 7 2076  
DD / MM / AAAA

NOMBRE FUNCIONARIO QUE HACE LA ENTREGA

Drigo A. Barlow B

**No CONTRATO DE QUIEN RECIBE**No TELÉFONO DE QUIEN  
RECIBE

RECIBE  
Pagu Antoputa Sur

*Diligenciar el formato en letra legible, relacionando la totalidad de la implementación deportiva asignada y el lugar donde será almacenada para su uso (IED y/o parque)*

[illegible]**OBSERVACIONES:**

NOMBRE QUIEN RECIBE LA IMPLEMENTACIÓN **KAROL DAYANA GIL**

CÉDULA QUIEN RECIBE LA IMPLEMENTACIÓN 1030677948

~~\_\_\_\_\_~~

**NOMBRE DE QUIEN ENTREGA LA IMPLEMENTACIÓN****CÉDULA DE QUIEN ENTREGA LA IMPLEMENTACIÓN**

Diagonale 5



**ASIGNACIÓN Y/O PRÉSTAMO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEVOLUTIVA Y DE CONSUMO**

20/02/2026

**FECHA**

DD / MM / AAAA

NOMBRE FUNCIONARIO QUE HACE LA ENTREGA

Diego Alejandro Galvis B

**NOMBRE PERSONA QUE RECIBE LA IMPLEMENTACIÓN**

## KARAJ DAYANA GUID

**No CONTRATO DE QUIEN RECIBE**

10RD-STRD-CPS-0944-2a

CARGO PERSONA QUE RECIBE LA IMPLEMENTACIÓN

## GESTORA NATACIÓN

NO TELÉFONO DE QUIEN  
RECIBE

3190023062.

CENTROS DE INTERÉS PARA LOS QUE SE USARÁ LA IMPLEMENTACIÓN

parque condemaría la nueva

*Diligenciar el formato en letra legible, relacionando la totalidad de la implementación deportiva asignada y el lugar donde será almacenada para su uso (IED y/o parque)*

[illegible]**OBSERVACIONES:****NOMBRE QUIEN RECIBE LA IMPLEMENTACIÓN**

KAROL DAYANA GULO

**CÉDULA QUIEN RECIBE LA IMPLEMENTACIÓN**

1080677948

FIRMA DE QUIEN RECIBE LA IMPLEMENTACIÓN

~~Harold~~

NOMBRE DE QUIEN ENTREGA LA IMPLEMENTACIÓN

Picco 1 Galus B

**CÉDULA DE QUIEN ENTREGA LA IMPLEMENTACIÓN**

80177194

**FIRMA DE QUIEN ENTREGA LA IMPLEMENTACIÓN**

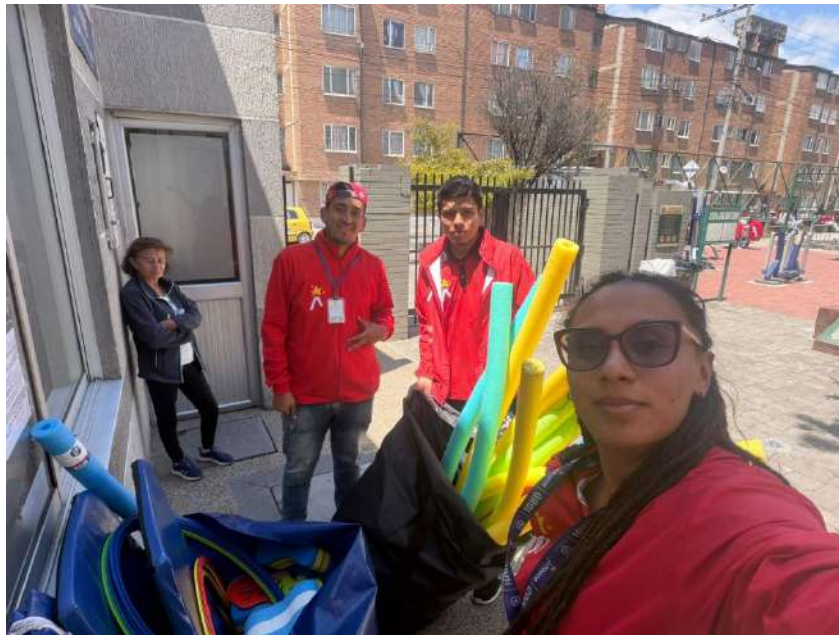
Diego A Galvis B



EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS  
FORMACIÓN INTEGRAL-JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA

Nombre del evento:	REUNIÓN: INGRESO MATERIAL PISCINAS JEC-IDRD
Fecha y hora del evento:	20 FEBRERO 2026 10:00 AM A 1:00 PM
Parque y/o escenario:	PARQUE AUTOPISTA SUR - PARQUE CANDELARIA LA NUEVA

**REUNIÓN:** Recibir, organizar y almacenar el material de piscinas de Jornada Escolar Complementaria.







**IDRD**



# OBLIGACIÓN 7

## EVIDENCIA 8



JORNADA  
ESCOLAR  
COMPLEMENTARIA  
**IDRD**





Si no maneja consecutivo coloque N.A.	<b>COMITÉ/REUNIÓN: REUNION SEGUIMIENTO REPORTE Y VALIDACIÓN DE NIÑOS</b>	<b>DD</b>	<b>MM</b>	<b>AA</b>
<b>ACTA No. N.A</b>	<b>ATENDIDOS EN EL SIM - ZONA 3</b>	23	02	2026

<b>LUGAR:</b>	Microsoft Teams	<b>HORA DE INICIO:</b>	3:00 p. m.	<b>HORA FIN:</b>	4:00 p. m.
---------------	-----------------	------------------------	------------	------------------	------------

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
EDDY ROJAS ABELLO	LIDER OPERATIVA	STRD - JEC
SONIA GONZALEZ AGUILAR	AUXILIAR ADMINISTRATIVA	STRD - JEC

ORDEN DEL DIA	
1. Saludo e inicio reunión.	4. Elaboración de Actas
2. Proyección Meta SIM Convenio	5. Fin de la reunión
3. Proyección Meta SIM IDRD	6.

TEMAS TRATADOS
1. La Lider Operativa inicia la reunión siendo las 3:00 pm, informando el motivo de la reunión, la cual tiene la finalidad de revisar las asistencias cargadas en el SIM de cada una de las Instituciones Educativas de la zona 3 tanto de Convenio como IDRD y la cantidad de asistencias que se van a cargar en el SIM para la formulación de la meta.
2. Proyección Meta SIM Convenio
* ANTONIO GARCIA (IED): En esta Institución Educativa se van a subir 514 escolares al SIM. Aun no han iniciado las rutas escolares.
* CEDID GUILLERMO CANO ISAZA (IED): En esta Institución Educativa se van a subir 242 escolares al SIM. Atención intramural.
* COMPARTIR RECUERDO (IED): En esta Institución Educativa no va a subir escolares al SIM para el mes de febrero. Solo se pueden cargar asistencias en marzo.
* CONFEDERACION BRISAS DEL DIAMANTE (IED): En esta Institución Educativa se van a subir 187 escolares al SIM. Atención intramural porque no han iniciado rutas.
* CUNDINAMARCA (IED): En esta Institución Educativa se van a subir 1223 escolares al SIM. Aun no han iniciado las rutas.
* ESTRELLA DEL SUR (IED): En esta Institución Educativa no se van a subir escolares al SIM en el mes de febrero.
* RODRIGO LARA BONILLA (IED): En esta Institución Educativa se van a subir 298 escolares al SIM.
* SANTA BARBARA (IED): En esta Institución Educativa no se van a subir escolares al SIM en el mes de febrero.
* SOTAVENTO (IED): En esta Institución Educativa se van a subir 441 escolares al SIM. Atención intramural mientras activan las rutas para el 02 de marzo.
3. Proyección Meta SIM IDRD
* CANADA (IED): En esta Institución Educativa se van a subir 58 escolares al SIM. Atención intramural no requieren ruta.
* CIUDAD BOLIVAR ARGENTINA (IED): En esta Institución Educativa no se van a subir escolares al SIM en el mes de febrero. No requieren rutas.
* EL TESORO DE LA CUMBRE (IED): En esta Institución Educativa se van a subir 154 escolares al SIM. Atención intramural, no han activados las rutas.



## TEMAS TRATADOS

\* JOSE JAIME ROJAS (IED): En esta Institución Educativa se van a subir 40 escolares al SIM.

\* LA ARABIA (IED): En esta Institución Educativa se van a subir 304 escolares al SIM. Se manejan grupos completos por grados, no tienen comida caliente.

No han activado rutas, inician en escenario el 03 de marzo. Por el momento están atendiendo intramural.

* MARIA CURREA MANRIQUE (IED): En esta Institución Educativa se van a subir 512 escolares al SIM. La Líder Operativa indica que hay muchos formadores para esa institución ya que solo se van a atender esta junio. Se abrierón muchos centros de interés por lo cual se van a cerrar algunos C.I. toda vez que el colegio es de jornada única.
---

\* RURAL JOSE CELESTINO MUTIS (IED): En esta Institución Educativa no se van a subir escolares al SIM en el mes de febrero. No tienen rutas activas.

4. Elaboración de Actas: La Líder Operativa indica que se debe realizar un acta con los datos que se indicarán el día de hoy para Convenio y Atención Directa IDRD,

No se puede subir ni un estudiante más en el SIM adicional a los que se ya se indicaron en esta reunión. Se aclara que no se pueden subir escolares nuevos, pero las asistencias de los estudiantes que ya estan siendo atendidos, se debe seguir cargando en el SIM de manera normal.

5. Fin de la reunión: La reunión finaliza siendo las 4:00pm.



1

1

---



---

---

---

1

---

---

---

---


---

1





[illegible]

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		FIRMA	N.A	N.A
NOMBRE	Eddy Yubelny Rojas Abello	NOMBRE	N.A	N.A
CARGO	Lider Operativa JEC	CARGO	N.A	N.A

Sonia Marleny González Aguilar





**IDRD**



# OBLIGACIÓN 7

## EVIDENCIA 9



JORNADA  
ESCOLAR  
COMPLEMENTARIA  
**IDRD**



Si no maneja consecutivo coloque N.A.	<b>COMITÉ/REUNIÓN: REUNION SEGUIMIENTO REPORTE Y VALIDACIÓN DE NIÑOS</b>	<b>DD</b>	<b>MM</b>	<b>AA</b>
<b>ACTA No. N.A</b>	<b>ATENDIDOS EN EL SIM - ZONA 4</b>	23	02	2026

<b>LUGAR:</b>	Microsoft Teams	<b>HORA DE INICIO:</b>	4:00 p. m.	<b>HORA FIN:</b>	4:35 p. m.
---------------	-----------------	------------------------	------------	------------------	------------

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
EDDY ROJAS ABELLO	LIDER OPERATIVA	STRD - JEC
SONIA GONZALEZ AGUILAR	AUXILIAR ADMINISTRATIVA	STRD - JEC

ORDEN DEL DIA	
1. Saludo e inicio reunión.	4. Elaboración de Actas
2. Proyección Meta SIM Convenio	5. Fin de la reunión
3. Proyección Meta SIM IDRD	6.

TEMAS TRATADOS
1. La Lider Operativa inicia la reunión siendo las 4:00 pm, informando el motivo de la reunión, la cual tiene la finalidad de revisar las asistencias cargadas en el SIM de cada una de las Instituciones Educativas de la zona 4 tanto de Convenio como IDRD y la cantidad de asistencias que se van a cargar en el SIM para la formulación de la meta.
2. Proyección Meta SIM Convenio
* ALFREDO IRIARTE (IED): En esta Institución Educativa no se van a subir estudiantes al SIM para el mes de Febrero. Se subirán a partir del 02 de marzo.
* LICEO FEMENINO MERCEDES NARIÑO (IED): En esta Institución Educativa no se van a subir estudiantes al SIM para el mes de Febrero. Se suben el 02 de marzo.
* MANUELITA SAENZ (IED): En esta Institución Educativa se van a subir 49 estudiantes al SIM para el mes de Febrero.
3. Proyección Meta SIM IDRD
* ANTONIO JOSE URIBE (IED): En esta Institución Educativa se van a subir 87 estudiantes al SIM para el mes de Febrero.
* ATANASIO GIRARDOT (IED): En esta Institución Educativa se van a subir 175 estudiantes al SIM para el mes de Febrero.
* AULAS COLOMBIANAS SAN LUIS (IED): En esta Institución Educativa no se van a subir estudiantes al SIM para el mes de Febrero. Se subirán a partir del 02 de marzo.
* BRAVO PAEZ (IED): En esta Institución Educativa se van a subir 186 estudiantes al SIM para el mes de Febrero. No requieren rutas, iniciaron la semana pasada.
* COLOMBIA VIVA (IED): En esta Institución Educativa se van a subir 208 estudiantes al SIM para el mes de Febrero.
* FLORENTINO GONZALEZ (IED): Pendiente confirmar cantidad de estudiantes cargados en el SIM.
* INTEGRADA LA CANDELARIA (IED): En esta Institución Educativa se van a subir 57 estudiantes al SIM para el mes de Febrero.
* JUAN EVANGELISTA GOMEZ (IED): En esta Institución Educativa no se van a subir estudiantes al SIM para el mes de Febrero. Se subirán a partir del 02 de marzo.
* LA PAZ (IED): En esta Institución Educativa se van a subir 49 estudiantes al SIM para el mes de Febrero.



## TEMAS TRATADOS

\* LA VICTORIA (IED): En esta Institución Educativa se van a subir 127 estudiantes al SIM para el mes de Febrero.

\* MONTEBELLO (IED): En esta Institución Educativa se van a subir 211 estudiantes al SIM para el mes de Febrero.

\* REPUBLICA DEL ECUADOR (IED): En esta Institución Educativa se van a subir 157 estudiantes al SIM para el mes de Febrero.

\* TECNICO JOSE FELIX RESTREPO (IED): En esta Institución Educativa se van a subir 552 estudiantes al SIM para el mes de Febrero.

4. Elaboración de Actas: La Líder Operativa indica que se debe realizar un acta con los datos que se indicarán el día de hoy para Convenio y Atención Directa IDRD,

No se puede subir ni un estudiante más en el SIM adicional a los que se ya se indicaron en esta reunión. Se aclara que no se pueden subir escolares nuevos, pero las asistencias de los estudiantes que ya estan siendo atendidos, se debe seguir cargando en el SIM de manera normal.

5. Fin de la reunión: La reunión finaliza siendo las 4:35 pm.

1



1

2

---

---

---

---

---

1

---

---

1

---

---

1



## EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN

¿Se logró el objetivo?

SI


X

NO

A screenshot of a Microsoft Teams meeting grid. The grid shows seven participants in circular frames with their initials: SG (top left), JR (top middle), J (top right), RC (center), KC (center right), EA (bottom left), and SR (bottom right). Each frame also includes a small video thumbnail of the participant.

A screenshot of a Microsoft Teams meeting grid. The grid shows three participants in circular frames with their initials: JM (top left), TM (top right), and C (bottom center). Each frame also includes a small video thumbnail of the participant.

<https://teams.microsoft.com/join/24440794441712?p=1B5KqCM8zPh77Pw2d>

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		FIRMA	N.A	N.A
NOMBRE	Eddy Yubelny Rojas Abello	NOMBRE	N.A	N.A
CARGO	Lider Operativa JEC	CARGO	N.A	N.A





**IDRD**



# OBLIGACIÓN 7

## EVIDENCIA 10



JORNADA  
ESCOLAR  
COMPLEMENTARIA  
**IDRD**





Si no maneja consecutivo coloque N.A.	<b>COMITÉ/REUNIÓN: REUNION SEGUIMIENTO REPORTE Y VALIDACIÓN DE NIÑOS</b>	<b>DD</b>	<b>MM</b>	<b>AA</b>
<b>ACTA No. N.A</b>	<b>ATENDIDOS EN EL SIM - ZONA 6</b>	23	02	2026

<b>LUGAR:</b>	Microsoft Teams	<b>HORA DE INICIO:</b>	5:20 p. m.	<b>HORA FIN:</b>	6:00 p. m.
---------------	-----------------	------------------------	------------	------------------	------------

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
EDDY ROJAS ABELLO	LIDER OPERATIVA	STRD - JEC
SONIA GONZALEZ AGUILAR	AUXILIAR ADMINISTRATIVA	STRD - JEC

ORDEN DEL DIA	
1. Saludo e inicio reunión.	4. Elaboración de Actas
2. Proyección Meta SIM Convenio	5. Fin de la reunión
3. Proyección Meta SIM IDRD	6.

TEMAS TRATADOS
1. La Lider Operativa inicia la reunión siendo las 5:20 pm, informando el motivo de la reunión, la cual tiene la finalidad de revisar las asistencias cargadas en el SIM de cada una de las Instituciones Educativas de la zona 5 tanto de Convenio como IDRD y la cantidad de asistencias que se van a cargar en el SIM para la formulación de la meta.
2. Proyección Meta SIM Convenio
* FEDERICO GARCIA LORCA (IED): En esta Institución Educativa se van a subir 343 escolares al SIM para el mes de febrero. No necesita rutas
* JULIO GARAVITO ARMERO (IED): En esta Institución Educativa se van a subir 40 escolares al SIM para el mes de febrero. Las rutas inician el 24 de febrero.
* LA AURORA (IED): En esta Institución Educativa se van a subir 150 escolares al SIM para el mes de febrero. No tienen, ni requieren ruta.
* NUEVA ESPERANZA (IED): En esta Institución Educativa se van a subir 56 escolares al SIM para el mes de febrero.
* NUEVO SAN ANDRES DE LOS ALTOS (IED): En esta Institución Educativa se van a subir 320 escolares al SIM para el mes de febrero. No han activado rutas.
* PAULO FREIRE (IED): En esta Institución Educativa se van a subir 40 escolares al SIM para el mes de febrero.
* SAN CARLOS (IED): En esta Institución Educativa se van a subir 86 escolares al SIM para el mes de febrero.
* SAN CAYETANO (IED): En esta Institución Educativa se van a subir 60 escolares al SIM para el mes de febrero.
* SANTA MARTHA (IED): En esta Institución Educativa se van a subir 300 escolares al SIM para el mes de febrero. No han activado rutas y no han entregado listados.
3. Proyección Meta SIM IDRD
* EL DESTINO (IED): Se cerro esta Institución Educativa.
* JOSE JOAQUIN CASAS (IED): Se cerro esta Institución Educativa.
* RAFAEL URIBE URIBE (IED): En esta Institución Educativa no se van a subir escolares al SIM para el mes de febrero. Solo a partir del 02 de marzo.



## TEMAS TRATADOS

\* SANTA LIBRADA (IED): En esta Institución Educativa se van a subir 40 escolares al SIM para el mes de febrero.

\* TENERIFE GRANADA SUR (IED): En esta Institución Educativa se van a subir 122 escolares al SIM para el mes de febrero.

4. Elaboración de Actas: La Líder Operativa indica que se debe realizar un acta con los datos que se indicarán el día de hoy para Convenio y Atención Directa IDRD,

No se puede subir ni un estudiante más en el SIM adicional a los que se ya se indicaron en esta reunión. Se aclara que no se pueden subir escolares nuevos, pero las asistencias de los estudiantes que ya estan siendo atendidos, se debe seguir cargando en el SIM de manera normal.

5. Fin de la reunión: La reunión finaliza siendo las 6:00 pm.

1

(1)

•

1

•

•

•

---

1

---

---

---

---

---

---

---

---

---



[illegible]

## EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN

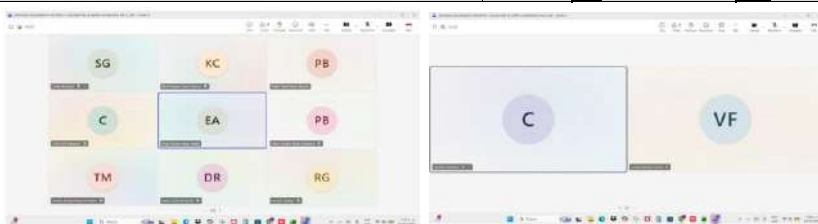
**¿Se logró el objetivo?**

SI


	X
--	---

NC

<https://teams.microsoft.com/join/24209279934305?p=BZLualeZQmHyWdT8fM>



Siendo las 6:00 pm se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		FIRMA	N.A	N.A
NOMBRE	Eddy Yubelny Rojas Abello	NOMBRE	N.A	N.A
CARGO	Lider Operativa JEC	CARGO	N.A	N.A

<b>NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:</b>	Sonia Marleny González Aguilar
--	--------------------------------





**IDRD**



# OBLIGACIÓN 7

## EVIDENCIA 11



JORNADA  
ESCOLAR  
COMPLEMENTARIA  
**IDRD**







EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS  
FORMACIÓN INTEGRAL-JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA

Nombre del evento:	REUNIÓN: INGRESO MATERIAL PISCINAS JEC-IDRD
Fecha y hora del evento:	24 FEBRERO 2026 12:00 M A 2:30 PM
Parque y/o escenario:	CEFE TUNAL

**REUNIÓN:** Recibir, organizar y almacenar el material de piscinas de Jornada Escolar Complementaria.

